

## **Amtliche Bekanntmachung der Stadt Parchim Öffentliche Stellenausschreibung**

Die Stadt Parchim sucht

**eine Sachgebietsleitung Zentrale Bußgeldstelle/ untere Verkehrsbehörde (m/w/d).**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden, vergütet nach TVöD (VKA) – Entgeltgruppe 9b.

Es erwarten Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Leitung des Sachgebietes mit den Schwerpunkten Bußgeldstelle, untere Verkehrsbehörde und ruhender Verkehr
- Bußgeldbearbeitung als zentrale Stelle für die Stadt Parchim
- Konzeptionierung bei langfristigen Vorhaben der Stadtplanung für die Verkehrsbehörde, insb. Verkehrsleitplanung, Altstadtverkehrskonzept, Lärmaktionsplan, Radwegekonzept
- Erteilung von Ausnahmegenehmigungen und Sondernutzungen gem. §§ 45, 46 StVO

Unsere Erwartungen an Sie:

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in, Diplomverwaltungsfachwirt/in, Diplomverwaltungsbetriebswirt/in, Verwaltungsbetriebswirt/in, A-II-Qualifikation oder ein vergleichbarer Bachelorabschluss eines Studienganges der öffentlichen Verwaltung oder mehrjährige Erfahrungen im öffentlichen Verkehrswesen (StVO)
- Berufserfahrung im verkehrsrechtlichen Bereich ist wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- persönliche und charakterliche Eignung für Leitungs- und Organisationsaufgaben
- Fähigkeit zur gezielten Gesprächsführung und Konfliktlösung
- engagierte, team- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- analytische und zukunftsorientierte Denkweise
- hohes Maß an Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit, Eigenständigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur Fortbildung im Rahmen der übertragenen Aufgaben
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- ein überaus interessantes Aufgabengebiet mit einer entsprechenden Vergütung nach TVöD sowie tariflich vereinbarte Sonderzahlungen
- flexible Gestaltung der Arbeitszeit (Gleitzeitregelung)
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Familienfreundlichkeit
- betriebliche Altersvorsorge
- teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsanschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gem. Art. 13 Abs. 1 EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) unter:

<https://www.parchim.de/politik-verwaltung/verwaltung/stellenausschreibungen/>.

Wir bitten um Verständnis, dass wir keine Bewerbungsunterlagen zurückschicken. Zeugnisse, Beurteilungen etc. bitte nicht im Original einsenden. Mit der Bewerbung verbundene Kosten werden nicht erstattet.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Zertifikate (Schulabschluss, Ausbildungsabschluss, Studienabschluss usw.), Arbeitszeugnisse (Praktikum, Festanstellung usw.) sowie weitere ausschreibungsrelevante Nachweise) richten Sie bitte bis zum 12.11.2020 vorzugsweise per E-Mail an:

[personalwesen@parchim.de](mailto:personalwesen@parchim.de) oder an die

Stadt Parchim,  
Sachgebiet Personalwesen,  
Schuhmarkt 1,  
19370 Parchim.

Bei der Gesprächsdurchführung werden Vorkehrungen zum Infektionsschutz getroffen.

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter der Rufnummer (03871) 71 310 oder 71 450.

*gez. Flörke*  
Bürgermeister